023-01/19-02/006
580-06/88-2020-004

Agencija za zaštitu tržišnog natjecanja na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine", broj 17/19.), članka 31. stavka 1. točke 9. Statuta Agencije za zaštitu tržišnog natjecanja od 16. prosinca 2010., potvrđenog Odlukom Hrvatskog sabora od 11. veljače 2011. („Narodne novine", broj 22/11.) s Izmjenama i dopunama Statuta Agencije za zaštitu tržišnog natjecanja od 8. svibnja 2014., potvrđenog Odlukom Hrvatskog sabora od 13. lipnja 2014. („Narodne novine", broj 74/14.) i na temelju članka 11. stavka 1. Izmjena i dopuna Statuta Agencije za zaštitu tržišnog natjecanja od 23. travnja 2018., potvrđenog Odlukom Hrvatskog sabora od 29. lipnja 2018. („Narodne novine", broj 60/18.) te Odluke Vijeća za zaštitu tržišnog natjecanja donesene na sjednici broj 3/2020. održanoj 24. siječnja 2020., donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM PRIJAVLJIVANJU NEPRAVILNOSTI
(dalje u tekstu: „Pravilnik")

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:
- unutarnji postupak prijavljivanja nepravilnosti,
- prava osoba koje prijavljuju nepravilnosti,
- dužnosti, obveze i prava Povjerljive osobe i Poslodavca,
- kao i druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 2.

Značenje pojmova:
- ***nepravilnosti*** su kršenje zakona i drugih propisa, te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima Europske unije koje predstavljaju ugrožavanje javnog interesa, a koje su povezane sa obavljanjem poslova Poslodavca,
- ***Prijavitelj nepravilnosti*** je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova Poslodavca,
- ***obavljanje poslova*** uključuje radni odnos, rad izvan radnog odnosa, volontiranje, vršenje dužnosti, ugovore o radu i sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u poslovima Poslodavca,
- ***Povjerljiva osoba*** je radnik Poslodavca imenovan za zaprimanje nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti,
- ***povezane osobe*** su bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner, srodnici po krvi u ravnoj liniji, srodnici po pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, skrbnik, partner-skrbnik djeteta, te posvojitelj odnosno posvojenik, te druge fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanima s prijaviteljima nepravilnosti,
- ***štetna radnja*** je svako činjenje ili nečinjenje u vezi s prijavom nepravilnosti kojom se prijavitelju nepravilnosti ili povezanim osobama ugrožavaju ili povređuju prava odnosno kojim se te osobe stavljaju u nepovoljan položaj.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose je jednako na muški i ženski rod.

II. CILJEVI UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI:

Članak 4.

Cilj je ovoga Pravilnika učinkovita zaštita prijavitelja nepravilnosti koja uključuje i osiguravanje dostupnih i pouzdanih načina prijavljivanja nepravilnosti.

Zabranjeno je sprečavanje prijavljivanja nepravilnosti.

Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

III. ZABRANA ZLOUPORABE PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 5.

Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.

Članak 6.

Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.

Zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti čini osoba u slučaju:
- dostave informacije za koju je zna da nije istinita,
- kada uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist i
- poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu poslodavcu.

Članak 7.

Utvrđena zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti predstavlja izrazito tešku povredu iz radnog odnosa i predstavlja razlog za otkaz ugovora o radu.

IV. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 8.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave Povjerljivoj osobi.

Članak 9.

Prijava nepravilnosti treba sadržavati podatke o Prijavitelju nepravilnosti, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

Članak 10.

Prijava se može podnijeti neposredno u pisanom obliku, poslati poštom, dostaviti u električnom obliku ili usmeno izjaviti na zapisnik.

V. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE

Članak 11.

Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti imenuje Poslodavac na prijedlog najmanje 20% radnika zaposlenih kod Poslodavca. Ukoliko 20% radnika nije donijelo odluku o prijedlogu povjerljive osobe, Poslodavac će Povjerljivu osobu imenovati samostalno.

Članak 12.

Prijedlog za izbor povjerljive osobe utvrđuje se na način da Poslodavac, putem oglasne ploče Poslodavca ili na drugi način koji predstavlja uobičajenu komunikaciju (primjerice putem elektroničke pošte) od svih radnika traži davanje prijedloga za imenovanje Povjerljive osobe u određenom roku.

Osoba koja u danom roku dobije najviše glasova, uz uvjet da je prijedlog imenovanja te osobe podržalo minimalno 20% radnika kod Poslodavca, bit će predložena Poslodavcu radi imenovanja.

Članak 13.

Imenovana Povjerljiva osoba može se opozvati odlukom minimalno 20% radnika kod Poslodavca, u kojem slučaju će Poslodavac razriješiti imenovanu Povjerljivu osobu i imenovati novu u roku od 1 (jednog) mjeseca od donošenja odluke o opozivu.

Do donošenja nove odluke o imenovanju Povjerljive osobe za prijavljivanje nepravilnosti, poslove Povjerljive osobe obavlja njegov zamjenik, osim ako okolnosti ne upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za Povjerljivu osobu.

Članak 14.

Poslodavac će na prijedlog Povjerljive osobe imenovati njegovog zamjenika.

Članak 15.

Poslodavac imenuje Povjerljivu osobu i zamjenika Povjerljive osobe uz njihov prethodni pristanak.

VI. DUŽNOSTI, OBVEZE I PRAVA POVJERLJIVE OSOBE ZA UNUTARNJE PRIJAVLJIVANJE NEPRAVILNOSTI I POSLODAVCA

Članak 16.

Povjerljiva osoba dužna je:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti,
- ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja prijave,
- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu Prijavitelja nepravilnosti ako je Prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti,
- prijavu nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s Poslodavcem,
- obavijestiti Prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev o tijeku i radnjama poduzetima postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva,
- pisanim putem obavijestiti Prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti odmah nakon njegova završetka,
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 (trideset) dana od odlučivanja o prijavi,
- čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu.

Članak 17.

Osoba kojoj Prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnost i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štiti podatke koje sazna u prijavi.

Članak 18.

Identitet prijavitelja odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti moraju ostati zaštićeni, osim ako Prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno otkriti identitet Prijavitelja nepravilnosti, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Članak 19.

Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smije zlouporabiti svoje ovlasti na štetu Prijavitelja nepravilnosti.

Članak 20.

Poslodavac je u obvezi:

- osigurati mogućnost unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti,
- zaštititi Prijavitelja nepravilnosti od štetne radnje i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica,
- čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno Zakonu,
- poduzeti radnje radi otklanja nepravilnosti.

Članak 21.

Poslodavac ne smije povjerljivu osobu i/ili njezina zamjenika staviti u nepovoljan položaj.

Članak 22.

Stavljanjem u nepovoljan položaj Prijavitelja nepravilnosti smatra se posebice, uključujući ali ne ograničavajući se na;

- otkaz ugovora o radu,
- uznemiravanje,
- nemogućnost napredovanja,
- neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada,
- pokretanje stegovnog postupka, izricanje stegovnih mjera ili kazni,
- uskrata radnih zadataka,
- promjena radnog vremena,
- onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja,
- neisplata nagrada i otpremnina,
- raspored ili premještaj na drugo radno mjesto,
- nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva radnika zbog uznemiravanja od drugih osoba,
- proizvoljno upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i
- druga nepovoljna postupanja.

Članak 23.

Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje Povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu Prijavitelja nepravilnosti.

Članak 24.

Prijavitelj nepravilnosti prema kojem se poduzima štetna radnja u vezi s prijavom nepravilnosti ima pravo na sudsku zaštitu sukladno postupcima sudske zaštite prijavitelja nepravilnosti predviđenim Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Članak 25.

Svi radnici dužni su surađivati s Povjerljivom osobom i njezinim zamjenikom, odazivati se njihovom pozivu te im dostavljati i priopćavati podatke važne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

Članak 26.

Sprječavanje Povjerljive osobe i njezinog zamjenika u provođenju postupka utvrđivanja nepravilnosti predstavlja izrazito tešku povredu iz radnog odnosa i predstavlja razlog za otkaz ugovora o radu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ovaj Pravilnik i njegove izmjene i dopune donosi Poslodavac.

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana nakon objave na oglasnoj ploči.

Članak 29.

Nakon stupanja na snagu, Pravilnik će biti objavljen na mrežnoj stranici Poslodavca.

KLASA: 023-01/19-02/006
URBROJ: 580-06/88-2020-004
Zagreb, 24. siječnja 2020.

REPUBLIKA HRVATSKA – VIJEĆE ZA ZAŠTITU TRŽIŠNOG NATJECANJA – ZAGREB

Predsjednik Vijeća za
zaštitu tržišnog natjecanja
Mladen Cerovac, mag. iur.

Objavljeno na oglasnoj ploči 24.1.2020.
Skinuto s oglasne ploče 3.2.2020.