

Klasa: 023-01/2012-01/10
Urbroj: 580-10/57-12-1
U Zagrebu, 18. svibnja 2012.

Predsjednica Vijeća za zaštitu tržišnog natjecanja na temelju članka 16. stavka 1. Statuta Agencije za zaštitu tržišnog natjecanja, klasa: 023-01/2010-01/12, urbroj: 580-01-10-37-9, od 16. prosinca 2010. godine i Cilja 4., Mjere 4.4. Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa donosi

O D L U K U
o uspostavi sustava prijavljivanja nepravilnosti

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način postupanja pri uočavanju, prijavi, evidentiranju i rješavanju sumnje o nepravilnostima u poslovanju i poduzimanju potrebnih aktivnosti za rješavanje nepravilnosti u poslovanju, postupanjem sa dokumentacijom iz prijave ili sumnje u nepravilnosti.

Članak 2.

Nepravilnosti se prijavljuju osobi zaduženoj na nepravilnosti.
Osoba zadužena za nepravilnosti ne može biti osoba kojoj je utvrđena povreda obveze iz radnog odnosa u skladu s odredbama Pravilnika o radu Agencije za zaštitu tržišnog natjecanja, klasa, urbroj, od ili kojoj je izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kazneno djelo.

Članak 3.

Podnositelj prijave nepravilnosti može biti svaki radnik Agencije, stranka u postupku ili bilo koja druga zainteresirana osoba.

Članak 4.

Nepravilnostima se smatra svako kršenje zakona ili propisa i svi postupci u provedbi procesa rada koji imaju elemente prijevare ili korupcije, s financijskim učinkom ili bez njega (manipulacije u procesima nabave, računovodstvenim ili knjigovodstvenim poslovima, kršenja klauzula ugovora, manipulacija pri zapošljavanju, neovlašteno davanje informacija u javnost i sl.)

Članak 5.

Prijave o nepravilnosti u poslovanju zaprimaju se na službenoj adresi Agencije za zaštitu tržišnog natjecanja, Savska cesta 41/XIV, Zagreb ili putem elektroničke pošte osobe zadužene za nepravilnosti.

Članak 6.

Osoba zadužena za nepravilnosti je ovlaštena i odgovorna poduzimati radnje protiv nepravilnosti i prijevarena sukladno važećim propisima, izvještavati o tome Vijeće za zaštitu tržišnog natjecanja, voditi dokumentaciju o nepravilnostima i promicati poštenje i kulturu prijavljivanja nepravilnosti u poslovanju.

Članak 7.

Radnici i druge zainteresirane osobe ovlaštene su i odgovorne svaku sumnju u nepravilnost ili počinjenu nepravilnost prijaviti osobi zaduženoj za nepravilnost, te čuvati dokumentaciju koja dokazuje počinjenu nepravilnost ili sumnju u nepravilnost.

Članak 8.

Kada podnositelj prijave nepravilnosti osnovano sumnja u nepravilnost ili uoči počinjenu nepravilnost, tu nepravilnost bez obzira na njezinu veličinu ili značaj prijavljuje osobi zaduženoj za nepravilnost uz obrazloženje, te prilaže eventualnu dokumentaciju kojom potvrđuje svoje navode.

Nepravilnosti se mogu prijaviti pisanim putem, potpisano ili anonimno.

Osoba zadužena za nepravilnost evidentira zaprimljenu prijavu u Registar nepravilnosti.

Registar nepravilnosti sadrži podatke o podnositelju prijave (ako su poznati), kratkom sadržaju prijave, radnjama koje su poduzete, te druge bitne činjenice vezane za svaku prijavu.

Dokumentacija pojedinog predmeta dostupna je svim radnicima uključenim u njegovu obradu te predsjedniku i članovima Vijeća za zaštitu tržišnog natjecanja.

S dokumentacijom vezanom uz nepravilnosti obvezni su svi radnici koji sudjeluju u obradi postupati u skladu s odredbama Pravilnika o radu, koje se odnose na obvezu čuvanja poslovne tajne.

Članak 9.

Nakon zaprimanja prijave, osoba zadužena za nepravilnosti upućuje zahtjev za očitovanjem osobi na koju se predmetna prijava odnosi. Nakon dobivenog očitovanja, osoba za nepravilnosti može tražiti i dodatna obrazloženja i pojašnjenja i od drugih osoba za koje smatra da bi mogle imati saznanja o predmetnoj prijavi.

Svi radnici koji sudjeluju u obradi nepravilnosti dužni su surađivati s osobom zaduženom za nepravilnosti u dogovorenim i propisanim rokovima.

Osoba zadužena za nepravilnosti obvezna je prijave rješavati u najkraćim mogućim rokovima i o tome voditi ažurnu evidenciju.

Članak 10.

Postupak obrade nepravilnosti završava pisanim dokumentom osobe zadužene za nepravilnosti, koji sadržava konačni odgovor na prijavu podnositelja i koji se dostavlja Vijeću za zaštitu tržišnog natjecanja.

U slučaju anonimne prijave, osoba zadužena za nepravilnost o rezultatima obrade izvještuje Vijeće za zaštitu tržišnog natjecanja.

Osoba zadužena za nepravilnosti dužna je dati odgovor na prijavu podnositelja u roku od 15 dana od dana zaprimanja prijave nepravilnosti.

Članak 11.

Osoba za nepravilnosti sudjeluje u pripremi izmjena i dopuna internih akata Agencije, vezanih uz prijave nepravilnosti.

Osoba zadužena za nepravilnosti izvještavat će Vijeće za zaštitu tržišnog natjecanja najmanje jednom godišnje o statusu nepravilnosti, a po potrebi i češće.

Članak 12.

Svu prikupljenu dokumentaciju proizašlu iz prijave nepravilnosti te nastavnih aktivnosti, osoba za nepravilnosti će arhivirati prema odredbama važećih propisa i internih akata Agencije.

Članak 13.

Ova Odluka o uspostavi sustava prijavljivanja nepravilnosti stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Vijeća za
zaštitu tržišnog natjecanja

mr. sc. Olgica Spevec