

Agencija za zaštitu tržišnog natjecanja na temelju članka 20. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“, broj 46/22.) i članaka 19. i 30. Statuta Agencije za zaštitu tržišnog natjecanja, KLASA: 023-01/21-02/004, URBROJ: 580-06/88-2022-008 od 3. ožujka 2022., potvrđenog Odlukom Hrvatskoga sabora („Narodne novine“ broj 63/22.) te Odluke Vijeća za zaštitu tržišnog natjecanja sa sjednice broj 26/2022. održanoj 7. srpnja 2022., donosi

## PRAVILNIK O UNUTARNJEM PRIJAVLJIVANJU NEPRAVILNOSTI (dalje u tekstu: „Pravilnik“)



025-01/22-02/001  
580-06/88-2022-002

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Agenciji za zaštitu tržišnog natjecanja (dalje u tekstu: Agencija), prava osoba koje prijavljuju nepravilnosti, postupak imenovanja povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (dalje u tekstu: Povjerljiva osoba) kao i druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
- (2) Za tumačenja svih spornih pitanja koja su vezana za primjenu ovoga Pravilnika trebaju se primijeniti odredbe Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“, broj 46/22.; dalje u tekstu: Zakon).
- (3) Odredbama ovog Pravilnika ne utječe se niti ograničava pravo na vanjsko prijavljivanje nepravilnosti kao niti pravo na javno razotkrivanje sukladno Zakonu i drugim propisima koji uređuju to pravno područje.

#### Značenje pojmova

#### Članak 2.

- **nepravilnosti** su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa
- **informacije o nepravilnostima** su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u organizaciji u kojoj prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili u drugoj organizaciji s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti
- **prijavitelj nepravilnosti** je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju
- **radno okruženje** su profesionalne aktivnosti u javnom ili privatnom sektoru u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti.
- **poslodavac** je tijelo javne vlasti, fizička ili pravna osoba prema zakonu kojim se uređuju radni odnosi, te tijelo javne vlasti, fizička ili pravna osoba kod koje prijavitelj nepravilnosti obavlja profesionalne aktivnosti u radnom okruženju
- **povjerljiva osoba** je fizička osoba zaposlena kod poslodavca ili treća fizička osoba imenovana od strane poslodavca radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti

- **prijavljena osoba** je tijelo javne vlasti, fizička ili pravna osoba koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba.

### **Članak 3.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose je jednako na muški i ženski rod.

## **II. ZAŠITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI, POVJERLJIVIH OSOBA I NJIHOVIH ZAMJENIKA TE POVEZANIH OSOBA**

### **Pravo na zaštitu**

#### **Članak 4.**

- (1) Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na zaštitu identiteta i povjerljivosti i drugu zaštitu u skladu sa Zakonom.
- (2) Povezana osoba ima pravo na zaštitu iz stavka 1. ovoga članka ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena ili pokušana osveta ili joj se prijetilo osvetom zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.
- (3) Povjerljiva osoba te njezin zamjenik imaju pravo na zaštitu iz stavka 1. ovoga članka ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osveta ili im se prijetilo osvetom zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

### **Uvjeti za zaštitu prijavitelja**

#### **Članak 5.**

- (1) Prijavitelji nepravilnosti ostvaruju pravo na zaštitu predviđenu Zakonom ako su imali opravdan razlog vjerovati da su prijavljene ili javno razotkrivene informacije o nepravilnostima istinite u trenutku prijave ili razotkrivanja, da su te informacije obuhvaćene područjem primjene Zakona te ako su podnijeli prijavu u skladu s odredbama Zakona i ovoga Pravilnika sustavom unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti ili su javno razotkrili nepravilnost.
- (2) Osobe koje su anonimno prijavile ili javno razotkrile informacije o nepravilnostima, a koje ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovoga članka i čiji je identitet naknadno utvrđen te trpe osvetu, imaju pravo na zaštitu neovisno o tome što su prijavu podnijele anonimno.

### **Zaštita identiteta**

#### **Članak 6.**

- (1) Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo osobama koje su zadužene za primanje takvih prijava i njihovu daljnju obradu te isti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, identitet prijavitelja i sve ostale informacije iz stavka 1. ovoga članka mogu se otkriti samo ako je to nužna i razmjerna obveza koja se nalaže pravom Europske unije ili nacionalnim pravom u okviru istraga nacionalnih tijela ili u okviru sudskog postupka, među ostalim radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.

- (3) Otkrivanja izvršena na temelju iznimke predviđene stavkom 2. ovoga članka podliježu odgovarajućim zaštitnim mjerama na temelju primjenjivih pravila Europske unije i nacionalnog zakonodavstva. Osoba ili tijelo koje otkriva identitet prijavitelja obavještava ga prije otkrivanja njegova identiteta, osim ako bi se takvom informacijom ugrozile povezane istrage ili sudski postupci. Prilikom obavješćivanja nadležna osoba prijaviteljima šalje pisanu obavijest s razlozima za otkrivanje povjerljivih podataka.
- (4) Odredbe stavka 1. ovoga članka koje se odnose na zaštitu identiteta prijavitelja primjenjuju se i na zaštitu identiteta prijavljenih osoba.

### **Obrada osobnih podataka**

#### **Članak 7.**

- (1) Svaka obrada osobnih podataka u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom, uključujući razmjenu ili prijenos osobnih podataka nadležnim tijelima, obavlja se u skladu s relevantnim propisima Europske unije i propisima kojim se regulira zaštita osobnih podataka.
- (2) Osobni podaci koji očito nisu relevantni za postupanje s određenom prijavom ne prikupljaju se ili se, ako se slučajno prikupe, brišu bez nepotrebne odgode.

### **III. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE**

#### **Imenovanje povjerljive osobe**

#### **Članak 8.**

- (1) Povjerljiva osoba i zamjenik Povjerljive osobe su radnici Agencije koje uz njihovu pisanu suglasnost imenuje predsjednik Vijeća za zaštitu tržišnog natjecanja (dalje u tekstu: predsjednik Vijeća) u postupku propisanim ovim Pravilnikom, a za zaprimanje prijava nepravilnosti, vođenje njihove evidencije kao i vođenje postupka u svezi s prijavom nepravilnosti u Agenciji.
- (2) Predsjednik Vijeća imenuje Povjerljivu osobu i njezinog zamjenika na prijedlog najmanje 20% zaposlenih u Agenciji.
- (3) Postupak imenovanja Povjerljive osobe i njezinog zamjenika pokreće se slanjem poziva za dostavom prijedloga za imenovanje Povjerljive osobe i njezina zamjenika putem službene elektroničke pošte svim radnicima Agencije.
- (4) Pozivom iz stavka 3. ovoga članka radnike se obavještava o provedbi postupka imenovanja Povjerljive osobe i njezina zamjenika te ih se poziva da u roku od 15 dana, bilo kojim sredstvom koje omogućuje pisani zapis, predlože Povjerljivu osobu i njezina zamjenika.
- (5) Ako u roku 15 dana od dana poziva radnicima iz stavka 3. ovoga članka radnici predsjedniku Vijeća ne daju svoj prijedlog Povjerljive osobe i njezina zamjenika, predsjednik Vijeća će na temelju članka 20. stavka 3. Zakona Povjerljivu osobu i njezina zamjenika imenovati samostalno.



### **Članak 9.**

- (1) Odluku o imenovanju Povjerljive osobe i njezinog zamjenika u smislu članka 8. stavka 2. ovog Pravilnika donosi Predsjednik Vijeća u roku od 8 dana od proteka roka za dostavu prijedloga radnika poslodavca na poziv za imenovanje Povjerljive osobe.
- (2) Odluka o imenovanju Povjerljive osobe i njezina zamjenika u smislu članka 8. stavka 2. ovoga Pravilnika obvezno sadrži sljedeće podatke o Povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku; ime i prezime, broj telefona i adresu elektroničke pošte, dok u pravilu sadrži i druge podatke u smislu prava i obveza Povjerljive osobe i njezinog zamjenika.
- (3) Odluka o imenovanju Povjerljive osobe i njezinog zamjenika objavljuje se na Oglasnoj ploči Agencije i na mrežnoj stranici Agencije, kao i svaka promjena podataka iz stavka 2. ovoga članka.

### **Pristanak Povjerljive osobe i zamjenika Povjerljive osobe**

#### **Članak 10.**

- (1) Prije donošenja Odluke o imenovanju Povjerljive osobe i njezinog zamjenika, Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju dostaviti pisanu suglasnost za imenovanje.
- (2) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik dužni su, prije početka obavljanja poslova iz svoje nadležnosti, potpisati Izjavu o povjerljivosti, koja se prilaže očevidniku zaposlenika.

### **Poslovi Povjerljive osobe**

#### **Članak 11.**

- (1) Povjerljiva osoba u Agenciji:
  - prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti,
  - zaprima prijave nepravilnosti,
  - poduzima radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti,
  - poduzima radnje radi ispitivanja nepravilnosti,
  - prosljeđuje prijavu o nepravilnosti tijelima ovlaštenima na postupanje ovisno o sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem,
  - pisanim putem obavještava podnositelja prijave o postupanju po prijavi,
  - pruža informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje, kao i nadležnim institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave,
  - štiti identitet i podatke iz prijave,
  - pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku,
  - omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.
- (2) Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

## **Zamjenik Povjerljive osobe**

### **Članak 12.**

- (1) Zamjenik preuzima funkciju Povjerljive osobe čiji je zamjenik kada Povjerljivoj osobi prestane ta dužnost iz bilo kojeg razloga i to do imenovanja druge Povjerljive osobe, odnosno u slučaju dulje nenazočnosti Povjerljive osobe ili ako, u slučaju kraće nenazočnosti, Povjerljive osobe postoje opravdani razlozi da se ispitivanje prijave nepravilnosti ne odgađa do povratka Povjerljive osobe.
- (2) Zamjenik može redovito sudjelovati u radu Povjerljive osobe, kao pomoćnik Povjerljive osobe i u dogovoru s Povjerljivom osobom, a posebice kada to zahtijevaju okolnosti slučaja.

## **Razrješenje povjerljive osobe i prestanak te dužnosti**

### **Članak 13.**

- (1) Povjerljiva osoba može u svako doba pisanim putem tražiti da je se razriješi, odnosno dati pisanu izjavu da povlači svoj pristanak iz članka 10. stavka 1. Pravilnika.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predsjednik Vijeća će razriješiti Povjerljivu osobu i o tome obavijestiti radnike te zatražiti prijedlog za imenovanje druge osobe te postupiti u skladu s člankom 8. ovoga Pravilnika.
- (3) Ukoliko Povjerljivoj osobi prestane radni odnos u Agenciji, ujedno će joj prestati i funkcija Povjerljive osobe te će predsjednik Vijeća postupiti u skladu s člankom 8. ovoga Pravilnika.
- (4) Predsjednik Vijeća može opozvati Povjerljivu osobu koju je sam imenovao i kad postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti Povjerljive osobe, a bez odgađanja će razriješiti Povjerljivu osobu na temelju pisanog prijedloga najmanje 20% radnika zaposlenih kod poslodavca.
- (5) U slučaju prestanka obavljanja funkcije Povjerljive osobe, do imenovanja druge povjerljive osobe sve poslove Povjerljive osobe obavlja zamjenik Povjerljive osobe, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove Povjerljive osobe.
- (6) U slučaju da i Povjerljiva osoba i njezin zamjenik prestanu obavljati funkciju Povjerljive osobe odnosno zamjenika Povjerljive osobe, predsjednik Vijeća bez odgode privremeno imenuje treću osobu za Povjerljivu osobu te u tom slučaju sva prava, ovlasti i obveze Povjerljive osobe na odgovarajući način primjenjuju se na privremeno imenovanu osobu.
- (7) Povjerljiva osoba dužna je i nakon prestanka obavljanja te dužnosti, odnosno nakon prestanka radnog odnosa u Agenciji, čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova Povjerljive osobe.
- (8) Sve odredbe ovoga članka jednako se primjenjuju i na zamjenika Povjerljive osobe.

#### **IV. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPANJE PO PRIJAVI**

##### **Prijava nepravilnosti**

###### **Članak 14.**

- (1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave Povjerljivoj osobi koja se može podnijeti pisanim putem ili usmenim prijavljivanjem.
- (2) Pisana prijava se podnosi bilo kojim putem koji omogućava pisani zapis te prijavu prijavitelj nepravilnosti može podnijeti putem pošte ili internom dostavom uz napomenu „Za Povjerljivu osobu-ne otvarati“.
- (3) Usmeno prijavljivanje podrazumijeva prijavljivanje telefonom i li drugim sustavom glasovnih poruka te na zahtjev prijavitelja fizičkim sastankom u razumnom roku.
- (4) Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti na mrežnoj stranici Agencije dostupan je obrazac za prijavljivanje koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog I).
- (5) Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, podatke o prijavljenoj osobi i/ili osobama i/ili tijelu, te informacije o nepravilnostima i opis nepravilnosti koja se prijavljuje te datum prijave.

##### **Postupanje s prijavom nepravilnosti u smislu uredskog poslovanja**

###### **Članak 15.**

- (1) Kada zaprimi prijavu nepravilnosti Povjerljiva osoba će dati nalog Pisarnici kako prijavu treba urudžbirati/uvesti u sustav e-pisarnice Agencije na način da se neće navoditi osobni podatci prijavitelja niti predmet prijave već će predmetu biti dodijeljena klasa te naziv „Prijava nepravilnosti – redni broj prijave“ i ista neće biti skenirana u sustavu.
- (2) Akti koji će nastati povodom prijave nepravilnosti također će dobivati uopćeni naziv i neće biti skenirani u sustavu već će se u fizičkom obliku nalaziti kod Povjerljive osobe koja će osigurati nemogućnost pristupa neovlaštenih osoba.
- (3) Povjerljiva osoba vodi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti predviđenima Zakonom.
- (4) Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno propisima kojim je regulirana zaštita i obrada dokumentacije.

##### **Postupak unutarnjeg prijavljivanja**

###### **Članak 16.**

- (1) Ako Prijava nema Zakonom i Pravilnikom propisan sadržaj, prijavitelj nepravilnosti poziva se na dopunu, odnosno ispravak prijave.
- (2) U slučaju da prijavitelj nepravilnosti ne postupi prema pozivu iz stavka 1. ovoga članka, prijava se neće smatrati prijavom nepravilnosti u smislu Zakona, te će se podnositelja



uputiti da nepravilnost može prijaviti nadležnim tijelima ili osobama nadležnim prema sadržaju prijave u skladu s posebnim propisima.

#### **Članak 17.**

- (1) Povjerljiva osoba će, nakon prethodnog dogovora s prijaviteljem nepravilnosti, podatke o prijavljenoj nepravilnosti dostaviti rukovodećoj osobi nadležne organizacijske jedinice u Agenciji, radi pisanog očitovanja na navode iz prijave.
- (2) Podatci iz stavka 1. ovoga članka dostavljaju se uz uputu o dostavi povratne informacije u zatraženom roku i uz uputu o dužnosti zaštite povjerljivosti iz prijave.
- (3) Ustrojstvene jedinice Agencije dužne su surađivati s Povjerljivom osobom u postupku ispitivanja nepravilnosti.

#### **Članak 18.**

- (1) Ako se nakon provedbe postupka iz članka 17. ovoga Pravilnika utvrdi da postoji nepravilnost, Povjerljiva osoba o tome obavještava predsjednika Vijeća bez odgode u svrhu poduzimanja mjera za otklanjanje nepravilnosti.
- (2) Povjerljivu osobu obavijestit će se o predviđenim i poduzetim mjerama za otklanjanje nepravilnosti u svrhu obavještavanja prijavitelja nepravilnosti.

#### **Članak 19.**

- (1) Ako iz očitovanja prikupljenih u skladu s člankom 17. ovoga Pravilnika proizlazi da nepravilnost ne postoji, obavijest o tome dostavlja se prijavitelju nepravilnosti.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka prijavitelja nepravilnosti uputit će se da prijavu može dostaviti pučkoj pravobraniteljici u skladu s odredbama Zakona.
- (3) U slučaju da povjerljiva osoba na temelju podataka iz prijave smatra da se ne radi o nepravilnosti u smislu Zakona, po prijavi neće postupati te će o tome bez odlaganja obavijestiti podnositelja prijave te ga uputiti na mogućnost postupanja iz stavka 2. ovoga članka.

#### **Članak 20.**

- (1) Ako Povjerljiva osoba smatra da prijavitelj nepravilnosti zbog podnesene prijave trpi osvetu dužna je o tome obavijestiti predsjednika Vijeća kako bi se poduzele radnje kojima bi se zaustavila osveta i otklonile njene posljedice.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Povjerljiva osoba dužna je predsjednika Vijeća obavijestiti o zakonskim odredbama o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

#### **Članak 21.**

- (1) Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje Povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
- (2) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

- (3) Ako je prijavu nepravilnosti kod poslodavca zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti Povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu trećeg dana od dana objave na Oglasnoj ploči Agencije.

### Članak 23.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti, KLASA: 023-01/19-02/006, URBROJ: 580-06/88-2020-004 od 21. siječnja 2020. godine.

### Članak 24.

Nakon stupanja na snagu, Pravilnik će biti objavljen na mrežnoj stranici Agencije.

KLASA: 025-01/22-02/001  
URBROJ: 580-06/88-2022-002  
Zagreb, 7. srpnja 2022.

PREDSJEDNICA VIJEĆA ZA  
ZAŠTITU TRŽIŠNOG NATJECANJA



dr.sc. Mirta Kapural, dipl.iur.



Stavljen na oglasnu ploču 7. srpnja 2022.

Q-1

Skinto s oglasne ploče 11. srpnja 2022

f-1



