



025-01/22-02/006

580-06/125-2022-002

Agencija za zaštitu tržišnog natjecanja, na temelju članka 54. Zakona o radu („Narodne novine“, br. 93/14., 127/17., 98/19.), članaka 19. i 30. Statuta Agencije za zaštitu tržišnog natjecanja, KLASA: 023-01/21-02/004, URBROJ: 580-06/88-2022-008 od 3. ožujka 2022., potvrđenog Odlukom Hrvatskoga sabora („Narodne novine“, broj 63/22.), te Odluke Vijeća za zaštitu tržišnog natjecanja sa 29/2022. sjednice održane 19. srpnja 2022., donosi

## **PRAVILNIK O OBRAZOVANJU I STRUČNOM USAVRŠAVANJU RADNIKA**

### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o obrazovanju i stručnom usavršavanju radnika (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju se definicija, uvjeti i način obrazovanja i stručnog usavršavanja radnika Agencije za zaštitu tržišnog natjecanja (dalje u tekstu: Agencija).

(2) Ovim Pravilnikom uređuju se ujedno sljedeća pitanja iz područja obrazovanja i stručnog usavršavanja radnika:

- pojam obrazovanja i stručnog usavršavanja,
- uvjeti za obrazovanje i stručno usavršavanje radnika,
- postupak i tijela nadležna za donošenje odluke o upućivanju radnika na obrazovanje/stručno usavršavanje,
- prava i obveze radnika Agencije u pogledu obrazovanja i stručnog usavršavanja.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

### **Članak 2.**

(1) Agencija je dužna, u skladu sa svojim mogućnostima i potrebama, omogućiti radniku obrazovanje, osposobljavanje i stručno usavršavanje.

(2) Obveza je radnika Agencije tijekom rada usavršavati svoje stručno znanje i stručne i radne sposobnosti te se stalno obrazovati i usavršavati za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je raspoređen.

### **Članak 3.**

(1) Obrazovanje i stručno usavršavanje radnika Agencije provodi se sukladno ovom Pravilniku i Planu obrazovanja i stručnog usavršavanja radnika (dalje u tekstu: Plan).

(2) Plan iz stavka 1. izrađuje Odjel za opće poslove u suradnji s Odjelom za financijsko-računovodstvene poslove, na način da se u istom utvrđuju planirani oblici obrazovanja i stručnog usavršavanja radnika za pojedinu godinu, kao i iznosi financijskih sredstava za te namjene.

(3) Plan se ne može donijeti prije donošenja i usvajanja Financijskog plana Agencije.

(4) Vijeće može donijeti odluku o utvrđivanju godišnjih limita financiranja obrazovanja/ stručnog usavršavanja radnika, a sukladno raspoloživim financijskim sredstvima Agencije.

#### Članak 4.

(1) Pod pojmom obrazovanja, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se stjecanje višeg stupnja općeg i stručnog obrazovanja na odgovarajućim školama, fakultetima i ustanovama, na koje je radnik upućen od strane Agencije, odnosno stjecanje višeg stupnja stručne spreme od stručne spreme koju radnik posjeduje u trenutku upućivanja na obrazovanje, a kako slijedi:

- preddiplomski stručni/sveučilišni studij,
- specijalistički diplomski stručni studij,
- poslijediplomski sveučilišni studij,
- poslijediplomski specijalistički studij.

(2) Pod pojmom stručnog usavršavanja, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se kako slijedi:

- pohađanje seminara i drugih oblika edukacije organiziranih u Agenciji,
- pohađanje seminara, edukacija i savjetovanja u zemlji i inozemstvu,
- pohađanje tečajeva stranih jezika,
- polaganje državnog stručnog ispita,
- polaganje pravosudnog ispita,
- polaganje ispita za ovlaštenog revizora,
- stažiranje u institucijama i tijelima Europske unije i njenih država članica.

#### Članak 5.

(1) Radnika se može uputiti na obrazovanje iz članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika ukoliko su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. ako obrazovanje obuhvaća materiju iz područja djelatnosti Agencije, ako je obrazovanje od interesa za Agenciju i ako bi omogućilo uspješnije i stručnije obavljanje poslova od strane radnika te mu koristilo u obavljanju njegovih poslova i radnih zadataka,
2. ako su za određeni stupanj obrazovanja planirana i osigurana odgovarajuća financijska sredstva.

(2) Radnika se može uputiti na stručno usavršavanje iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika ukoliko su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. ako stručno usavršavanje obuhvaća materiju iz područja djelatnosti Agencije, ako je usavršavanje od interesa za Agenciju i ako bi usavršavanje omogućilo uspješnije i stručnije obavljanje poslova od strane radnika te mu koristilo u obavljanju njegovih poslova i radnih zadataka,
2. ako su planirana i osigurana odgovarajuća financijska sredstva, osim u slučaju kada se potrebna financijska sredstva podmiruju od strane drugih tijela ili institucija.

#### Članak 6.

(1) U cilju stjecanja dodatnog obrazovanja utvrđenog u članku 4. stavku 1. ovog Pravilnika, Agencija može radnika, sukladno potrebama i mogućnostima, uputiti na pohađanje preddiplomskog i/ili poslijediplomskog studija na višim i visokoškolskim obrazovnim ustanovama u Republici Hrvatskoj.

(2) Obrazovanje iz stavka 1. ovoga članka treba biti u vezi s poslovima koje radnik obavlja ili njegovom profesijom ili djelatnošću Agencije.

(3) Nakon završenog obrazovanja iz ovoga članka, radnik je dužan ostati na radu u Agenciji najmanje dvostruko vremena od onog koliko je trajalo obrazovanje.

(4) Radnik koji je najmanje deset (10) godina neprekidno u radnom odnosu u Agenciji, dužan je nakon završenog obrazovanja iz ovog članka ostati na radu najmanje onoliko vremena koliko je trajalo obrazovanje.

(5) U slučaju kada upućuje radnika na obrazovanje iz ovog članka, Agencija će snositi troškove obrazovanja sukladno osiguranim sredstvima Agencije ili sufinanciranjem dijela troškova obrazovanja ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima, a koji odnos će se regulirati posebnim ugovorom.

#### Članak 7.

(1) Agencija može radnika sukladno potrebama i mogućnostima uputiti na stručno usavršavanje putem stažiranja u institucijama i tijelima Europske unije ili njene države članice (dalje u tekstu: stručno usavršavanje putem stažiranja).

(2) Za vrijeme stručnog usavršavanja putem stažiranja radnik ima pravo na naknadu plaće u visini osnovne plaće radnog mjesta na koje je raspoređen u Agenciji, a naknada ostalih troškova nastalih za vrijeme stažiranja (smještaj, troškovi prijevoza i ostali troškovi) utvrđuje se sukladno osiguranim sredstvima Agencije ili sufinanciranjem dijela troškova u dogovoru s nekom od europskih institucija.

(3) Za vrijeme stručnog usavršavanja putem stažiranja radniku teče radni staž u Agenciji.

(4) Nakon povratka sa stručnog usavršavanja putem stažiranja iz stavka 1. ovoga članka koje je trajalo do 4 mjeseca, radnik je dužan ostati na radu u Agenciji najmanje godinu dana od dana povratka sa stručnog usavršavanja putem stažiranja.

(5) Ako je stručno usavršavanje putem stažiranja iz stavka 1. ovoga članka trajalo više od 4 mjeseca, radnik je dužan ostati na radu u Agenciji najmanje dvije godine od dana povratka sa stručnog usavršavanja putem stažiranja.

#### Članak 8.

(1) Zahtjev za upućivanje na obrazovanje ili stručno usavršavanje putem stažiranja iz članaka 6. i 7. ovog Pravilnika radnik podnosi pisanim putem, u kojem navodi i obrazlaže razloge za upućivanje na obrazovanje ili stručno usavršavanje u određenu ustanovu ili instituciju.

(2) Zahtjev za upućivanje na obrazovanje ili stručno usavršavanje putem stažiranja iz članaka 6. i 7. ovog Pravilnika može podnijeti radnik koji je položio sve stručne ispite koji se traže temeljem Ugovora o radu sklopljenog između Agencije i radnika, uz uvjet od najmanje dvije (2) godine radnog staža u Agenciji.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, zahtjev za upućivanje na obrazovanje ili stručno usavršavanje putem stažiranja može podnijeti i radnik koji ne ispunjava uvjet staža u minimalnom trajanju od dvije (2) godine, ako u Agenciji nema drugog odgovarajućeg kandidata koji ispunjava navedeni uvjet, te ako ga voditelj odjela u kojem je radnik zaposlen istakne kao dobrog radnika i preporuči ga za obrazovanje/stručno usavršavanje.

(4) Zahtjev iz stavka 1. ovog članka supotpisuje u znak suglasnosti voditelj odjela u kojem je radnik zaposlen uz obvezu dostave detaljnog obrazloženja o načinu organizacije rada u

odjelu u slučaju odobrenja stručnog usavršavanja putem stažiranja iz članka 7. ovog Pravilnika.

(5) Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se Odjelu za opće poslove, a o njemu odlučuje Vijeće za zaštitu tržišnog natjecanja (dalje u tekstu: Vijeće).

(6) Prilikom odlučivanja o upućivanju na obrazovanje ili stručno usavršavanje putem stažiranja iz članaka 6. i 7. ovoga Pravilnika, Vijeće će naročito uzimati u obzir:

- potrebe Agencije,
- ljudske resurse za učinkovito obavljanje poslova,
- trajanje obrazovanja i stručnog usavršavanja putem stažiranja,
- trošak obrazovanja i stručnog usavršavanja putem stažiranja,
- dužinu radnog staža radnika u Agenciji,
- detaljno obrazloženu pisanu ocjenu rezultata rada radnika od strane nadležnog rukovoditelja,
- detaljno obrazloženje nadležnog rukovoditelja o načinu organizacije rada u odjelu u slučaju odobrenja stručnog usavršavanja putem stažiranja,
- spremnost prihvaćanja obveza iz članka 10. ovog Pravilnika.

#### Članak 9.

Prije upućivanja na obrazovanje ili stručno usavršavanje putem stažiranja iz članaka 6. i 7. ovoga Pravilnika, Agencija i radnik sklapaju Ugovor o pravima i obvezama u svezi s upućivanjem na obrazovanje ili stručno usavršavanje putem stažiranja (dalje u tekstu: Ugovor).

#### Članak 10.

(1) Obveza je radnika upućenog na obrazovanje/stručno usavršavanje, odnosno radnika kojemu je odobreno obrazovanje/stručno usavršavanje, redovito pohađanje i uspješan završetak obrazovanja/stručnog usavršavanja.

(2) Radnik je obavezan dostaviti Agenciji dokaz o završetku obrazovanja, odnosno stručnog usavršavanja.

(3) Ako radnik u roku ne završi program obrazovanja ili stručnog usavršavanja putem stažiranja iz članaka 6. i 7. ovog Pravilnika, odnosno ukoliko samovoljno napusti program obrazovanja ili stručnog usavršavanja, dužan je, sukladno odredbama Ugovora, Agenciji u cijelosti nadoknaditi utrošena sredstva, osim ako za nezavršavanje programa obrazovanja ili stručnog usavršavanja putem stažiranja, odnosno samovoljno napuštanje programa obrazovanja ili stručnog usavršavanja putem stažiranja postoje opravdani razlozi.

(4) Odluku o tome postoji li u predmetnom slučaju opravdan razlog iz stavka 3. ovog članka donosi Vijeće.

(5) U slučaju prestanka radnog odnosa u Agenciji radnika kojem je odobreno obrazovanje i/ili stručno usavršavanje putem stažiranja iz članaka 6. i 7. ovog Pravilnika temeljem zahtjeva radnika za sporazumnim prekidom radnog odnosa ili zbog krivnje radnika, a prije isteka roka utvrđenog Ugovorom u skladu s odredbama članka 6. stavaka 5. i 6., te odredbama članka 7. stavaka 4. i 5. ovog Pravilnika, radnik je dužan nadoknaditi Agenciji iznos utrošenih sredstava za obrazovanje i/ili stručno usavršavanje putem stažiranja koji je proporcionalan vremenu ranijeg raskida radnog odnosa.

## Članak 11.

(1) Zahtjev za upućivanje na stručno usavršavanje utvrđenog u članku 4. stavku 2. ovog Pravilnika, izuzev stažiranja u institucijama i tijelima Europske unije ili njene države članice, radnik dostavlja pisanim putem Odjelu za opće poslove, imajući u vidu pravovremenost podnošenja takvog zahtjeva i vrijeme potrebno da Vijeće odluči o zahtjevu.

(2) Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka potrebno je izraditi i dostaviti program ili plan stručnog usavršavanja, te iznos očekivanih troškova.

(3) Zahtjev iz stavka 1. ovog članka supotpisuje u znak suglasnosti voditelj odjela u kojem je radnik zaposlen.

(4) O zahtjevu iz stavka 1. ovog članka odlučuje Vijeće, na temelju prethodne potvrde i potpisa voditelja Odjela za financijsko-računovodstvene poslove da Agencija raspolaže potrebnim financijskim sredstvima.

## Članak 12.

Ako je polaganje državnog stručnog ispita, pravosudnog ispita ili ispita za ovlaštenog revizora uvjet za obavljanje poslova na koje je radnik raspoređen, troškove polaganja tih ispita u cijelosti snosi Agencija, bez postavljanja posebnih uvjeta radniku.

## Članak 13.

(1) U ostalim slučajevima obrazovanja ili stručnog usavršavanja koji nisu obuhvaćeni prethodnim člancima, kada se ne radi o upućivanju radnika od strane Agencije, već o školovanju radnika za vlastite potrebe kako u Republici Hrvatskoj, tako i u inozemstvu, radnik mora pisanim putem podnijeti zahtjev za odobravanje obrazovanja ili stručnog usavršavanja, u kojem navodi i obrazlaže razloge za odobravanje takvog obrazovanja ili stručnog usavršavanja.

(2) Zahtjev iz stavka 1. ovog članka supotpisuje u znak suglasnosti voditelj odjela u kojem je radnik zaposlen uz obvezu dostave detaljnog obrazloženja o načinu organizacije rada u odjelu u slučaju odobrenja obrazovanja, odnosno stručnog usavršavanja u inozemstvu.

(3) Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se Odjelu za opće poslove, a o njemu odlučuje Vijeće.

(4) Prilikom odlučivanja o odobrenju obrazovanja ili stručnog usavršavanja iz ovog članka Vijeće će naročito uzimati u obzir:

- potrebe Agencije,
- ljudske resurse za učinkovito obavljanje poslova,
- trajanje obrazovanja i stručnog usavršavanja,
- dužinu radnog staža radnika u Agenciji,
- detaljno obrazloženu pisanu ocjenu rezultata rada radnika od strane nadležnog rukovoditelja,
- detaljno obrazloženje nadležnog rukovoditelja o načinu organizacije rada u odjelu u slučaju odobrenja obrazovanja, odnosno stručnog usavršavanja u inozemstvu,
- spremnost prihvaćanja obveza iz članka 10. ovog Pravilnika.

(5) Prije odlaska na obrazovanje ili stručno usavršavanje iz ovog članka, Agencija i radnik sklapaju Ugovor o pravima i obvezama u svezi s obrazovanjem ili stručnim usavršavanjem kojim će regulirati sva međusobna prava i obveze.

(6) Za vrijeme obrazovanja ili stručnog usavršavanja u inozemstvu, radnik ima pravo na neplaćeni dopust, a o odobrenju i trajanju istog Agencija i radnik se moraju sporazumjeti, te za vrijeme obrazovanja ili stručnog usavršavanja u inozemstvu radnik nema pravo ni na naknadu plaće niti na naknadu troškova, već mu za to vrijeme radni staž u Agenciji miruje.

#### Članak 14.

Agencija može u svakom trenutku zatražiti od radnika dostavu odgovarajućih isprava o statusu i tijeku obrazovanja, odnosno stručnog usavršavanja iz prethodnih članaka.

#### Članak 15.

Ako se stručno usavršavanje provodi unutar Agencije, kroz interno organizirana predavanja, tečajeve ili seminare, Agencija je dužna osigurati odgovarajuće uvjete (prostor, oprema i sl.).

#### Članak 16.

O obrazovanju i stručnom usavršavanju radnika Agencije brine se Predsjednik Vijeća u skladu s općim aktima Agencije.

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o obrazovanju i stručnom usavršavanju radnika, KLASA: 023-01/18-02/011, URBROJ: 580-06/125-2020-003 od 26. veljače 2020.

#### Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Agencije.

KLASA: 025-01/22-02/006  
URBROJ: 580-06/125-2022-002  
Zagreb, 19. srpnja 2022.

PREDSJEDNICA VIJEĆA ZA  
ZAŠTITU TRŽIŠNOG NATJECANJA

  
dr.sc. Mirta Kapural: dipl. jur.

*Stavljeno na oglasnu ploču 20.7.2022.*